

CERTIFICAZIONE COSTI ADOZIONE ai FINI FISCALI

Gentili Signori,

A conclusione della procedura adottiva viene richiesto dalla “Commissione per le Adozioni Internazionali” l’invio telematico del dettaglio di **tutte le spese sostenute**; per aderire a tale richiesta Vi trasmettiamo in allegato scheda di dettaglio spese da compilare.

Inoltre l’iter per la denuncia dei redditi, prevede la certificazione da parte dell’Ente anche per le spese sostenute direttamente dalla coppia così come disposto dalla Direzione Generale delle Entrate con risposta n° 954-210/2004 del 18/06/2004.

1) Nella scheda dettaglio per la Commissione devono essere inserite tutte le spese sostenute dalla data di conferimento incarico alla data di trascrizione del provvedimento straniero in Italia.

2) nella scheda dettaglio costi anno (IN CORSO) e nella “dichiarazione sostitutiva di certificazione” devono essere dichiarati solo i costi sostenuti nell’anno e non devono essere compresi gli importi versati al CIFA per i costi indicati nel conferimento incarico.

3) Vi ricordiamo che le spese deducibili sono solo quelle strettamente collegate all’espletamento della procedura di adozione, compresi i viaggi e soggiorni, ed in ogni caso esplicitata dalla normativa in materia contenuta nelle istruzioni alla compilazione mod.730 e UNICO e nella sopraccitata risposta all’interpello dell’ente scrivente.

4) Vi rammentiamo che sono certificabili solo i costi, sostenuti dalla data di conferimento incarico alla data di trascrizione del provvedimento straniero in Italia, **debitamente documentati** ed è di Vostra esclusiva responsabilità la dichiarazione dei costi sostenuti, la loro corretta attribuzione, la loro veridicità così come la conservazione della relativa documentazione in originale che potrebbe essere richiesta dagli Uffici tributari in caso di verifica dei valori dichiarati.

5) I coniugi devono presentare **AUTOCERTIFICAZIONE** delle spese **UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**. Vi trasmettiamo modulo (con relative istruzioni) da restituire debitamente compilato e firmato.

Vi preghiamo di rispondere con cortese sollecitudine (non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente), in caso contrario certificheremo solamente gli importi versati al CIFA.

Cordiali saluti

Il Presidente

data

certificazioni@cifaong.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI ALLEGATI

1) SCHEDA DETTAGLIO COSTI COMPLESSIVI PER LA COMMISSIONE

- in questo modulo devono essere inserite tutte le spese sostenute dalla data di conferimento incarico alla data di trascrizione del provvedimento straniero in Italia.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

- il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, gli importi devono essere quelli relativi alle spese sostenute solo nell'anno (IN CORSO) il totale deve corrispondere a quello della scheda dettaglio costi anno (IN CORSO).

3) SCHEDA DETTAGLIO COSTI ANNO (IN CORSO)

- in questo modulo devono essere elencate le spese sostenute solo nel corso dell'anno (IN CORSO) il totale deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Tutti gli importi devono essere inseriti nelle tabelle esclusivamente in Euro.

Le eventuali spese sostenute nella valuta del paese o in dollari devono essere convertite in Euro a Vostra cura al cambio utilizzato alla data della spesa.

I documenti giustificativi delle spese devono essere allegati in fotocopia, solamente una volta, al modulo "scheda dettaglio costi complessivi per la commissione" e obbligatoriamente numerati secondo l'ordine dato nella scheda dettaglio (quindi non in ordine progressivo).

La scheda dettaglio costi anno (IN CORSO) essendo un di cui della scheda complessiva non ha la necessità dei documenti allegati in fotocopia che risulterebbero doppi.

Nominativi:

CERT CAI 1

SCHEDA DETTAGLIO COSTI COMPLESSIVI PER COMMISSIONE

	SPESE SOSTENUTE IN ITALIA	SPESE SOSTENUTE IN LOCO
	EURO	EURO
SPESE RAPPRESENTANZA UFFICIO ESTERO CIFA		
SPESE CORSO A CIFA (non deducibili)		
SPESE CONTRIBUTO A CIFA		
SPESE RELAZIONI POST A CIFA (non deducibili)		
REFERENTE ESTERO		
VIAGGI DEL REFERENTE ESTERO		
INTERPRETE		
CONSULENZA LEGALE		
SERVIZI SUPPLEMENTARI:		
- ACCOMPAGNATORE		
- AUTISTI		
- PERSONALE PSICO-SOCIALE		
- ALTRI PROFESSIONISTI		
DONAZIONI ISTITUTO		
SPESE MEDICHE obbligatorie		
SPESE PROCEDURALI PER:		
- VISTI		
- DOCUMENTI NOTARILI		
- LEGALIZZAZIONI		
- TASSE CONSOLARI		
TRADUZIONI IN ITALIA		
TRADUZIONI ESTERO		
VIAGGI DEI GENITORI/MINORE:		
- AEREO		
- TRASPORTO LOCALE		
- SPESE SOGGIORNO (alberghi-ristoranti)		
VARIE (da dettagliare)		
TOTALE		

DATA

I DICHIARANTI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Gli importi devono essere inseriti nella tabella esclusivamente in Euro.

Le eventuali spese sostenute in valute devono essere convertite in Euro a Vostra cura al cambio utilizzato alla data della spesa.

I documenti allegati in fotocopia devono essere numerati secondo l'ordine dato in questa scheda.

Nominativi:

SCHEDA DETTAGLIO COSTI ANNO

				SPESE SOSTENUTE IN ITALIA	IMPORTI VERSATI IN LOCO
				EURO	EURO
REFERENTE					
VIAGGI DEL REFERENTE ESTERO					
INTERPRETE					
CONSULENZA LEGALE					
SERVIZI SUPPLEMENTARI:					
- ACCOMPAGNATORE					
- AUTISTI					
- PERSONALE PSICO-SOCIALE					
- ALTRI PROFESSIONISTI					
DONAZIONI ISTITUTO					
SPESE MEDICHE obbligatorie					
SPESE PROCEDURALI PER:					
- VISTI					
- DOCUMENTI NOTARILI					
- LEGALIZZAZIONI					
- TASSE CONSOLARI					
TRADUZIONI IN ITALIA					
TRADUZIONI ESTERO					
VIAGGI DEI GENITORI/MINORE:					
- AEREO					
- TRASPORTO LOCALE					
- SPESE SOGGIORNO (alberghi-ristoranti)					
VARIE (da dettagliare)					
TOTALE					

DATA

I DICHIARANTI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Gli importi devono essere inseriti nella tabella esclusivamente in Euro.

Le eventuali spese sostenute in valute devono essere convertite in Euro a Vostra cura al cambio utilizzato alla data della spesa.

I documenti allegati in fotocopia devono essere numerati secondo l'ordine dato in questa scheda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 Legge 4 gennaio 1968 n. 15 – art, 3 comma 10 Legge 15 maggio 1997 n.. 127 e art. 1 D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403)

I sottoscritti : _____

Codice fiscale: _____

Residenti: CAP _____

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 26 della Legge 4/1/68 n. 15

DICHIARANO

- **di avere adottato nell'anno** _____ **un minore in** _____
- di aver provveduto direttamente al sostenimento della spesa, per servizi **non resi dall'ente CIFA ONLUS**, come da dettaglio allegato, l'importo di:

EURO _____

- allegano fotocopie dei giustificativi.
- dichiarano altresì di conservare gli originali dei documenti fotocopiati per l'eventuale richiesta di verifica che potrebbe essere fatta dagli Uffici Tributarî.

Data ___/___/___

I DICHIARANTI

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione o ad un concessionario o gestore di pubblico servizio.